

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 242 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани**

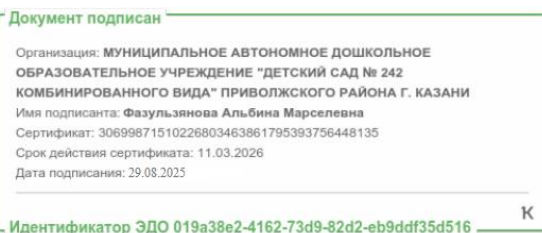
**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мотивированного мнения  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад №242»  
Протокол № 7 от 29 августа 2025 года

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №242»  
Протокол № 1 от 28 августа 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 242»  
\_\_\_\_\_ Фазульзянова А.М.  
Приказ № 65-О от 29 августа 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №242 комбинированного вида»  
Приволжского района г.Казани**

Регистрационный номер 3/2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МАДОУ «Детский сад №242 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №242»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ «Детский сад №242».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОУ «Детский сад №242».

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ «Детский сад №242» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ «Детский сад №242».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ «Детский сад №242» педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ «Детский сад №242» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «Детский сад №242»;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ «Детский сад №242».

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления, цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу дошкольного образования и Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МАДОУ «Детский сад №242»;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ «Детский сад №242»;

- принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Детский сад №242».

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ «Детский сад №242» и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ «Детский сад №242». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.10. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.11. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протоколы Педагогического совета, которые нумеруются прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – с Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад №242», а также оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) путем рассмотрения мотивированных предложений по совершенствованию управления МАДОУ «Детский сад №242», а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) Учреждения и их родителей (законных представителей).

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад №242»;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад №242», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад №242», согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. МАДОУ «Детский сад № 242» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)